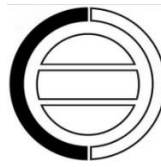




**Ebersbach  
an der Fils**



VERBUND DER  
EBERSBACHER VEREINE E.V.

*Über den*

Verbund Ebersbacher Vereine  
1. Vorsitzender Wolfgang Dürr  
Kirchäckerstr. 26  
73061 Ebersbach  
Email: info@vev-ebersbach.de

**letzter Abgabetermin 13.01.2025**

*An die*

Stadtverwaltung Ebersbach/Fils  
Rathaus, Marktplatz 1  
73061 Ebersbach/Fils

*Anschrift des Vereins (Stempel)*

*Antrag wurde ausgefüllt von*

Zuname, Vorname: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

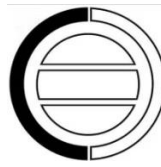
# Antrag auf Förderung der Vereine

(große bauliche Investitionen separat beantragen)

*Die Nummerierung entspricht der Gliederung der Richtlinien zur Förderung der Vereine in Ebersbach an der Fils  
(<https://www.ebersbach.de/vereine>)*

## 2.1 Generelle Förderfähigkeit: Angaben über den Verein, die Organisation

<b>Verein / Institution (Bezeichnung):</b>	
<b>Vorstand (Name, Vorname):</b>	
<b>Anschrift (PLZ, Ort, Straße):</b>	
<b>Telefon / E-Mail:</b>	
<b>Name der Bank:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>BIC:</b>	



Tatsächlicher Sitz **und** einen überwiegenden Wirkungskreis in Ebersbach/Fils:

ja

nein

Gründungsdatum:

.  .

Die Tätigkeit des Vereins/ der Organisation entspricht den gemeinnützigen Zwecken im Sinne des § 52 der Abgabenordnung (AO)

Der Verein sollte direkt oder indirekt einem Dach- bzw. Fachverband angehören (sofern eine Dachorganisation vorhanden ist):

Name des Dachverbands:

Mitglied beim VEV (gilt ebenfalls als Dachverband im Sinne der Förderrichtlinien)

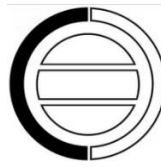
Der Verein soll sich insbesondere um die Jugendförderung bemühen. Unsere Aktivitäten sind:

1)	2)	3)
4)	5)	6)
7)	8)	9)

Die Verankerung von Kinderschutz in den Vereinen ist für die Stadtverwaltung Ebersbach/Fils von großer Bedeutung. Innerhalb der Vereine ist das Wohl der Kinder und Jugendlichen zu schützen und zugleich sind potenzielle Täterinnen und Täter abzuschrecken.

Ja, wir verfügen über ein Kinderschutzkonzept und setzen dieses um.

Wir legen innerhalb der nächsten 6 Monate ein Konzept vor.



Die Durchführung und/oder Mitwirkung an mindestens zwei öffentlichen Veranstaltungen bzw. Aktivitäten wird vorausgesetzt. Dazu gehört insbesondere auch das Stadtfest.

Das sind unsere öffentlichen Veranstaltungen/Aktivitäten inkl. Datum:

<b>Veranstaltung, Datum:</b>	
<b>Veranstaltung, Datum:</b>	
<b>Veranstaltung, Datum:</b>	
<b>Veranstaltung, Datum:</b>	
<b>Veranstaltung, Datum:</b>	

## 4. Kriterien für die Förderung

4.1 Gesamtmitgliederzahl im Förderjahr:

Der jährliche Mitgliedsbeitrag beträgt

(Erwachsene)

(Kinder/Jugendliche)

4.3 Davon beitragspflichtige Kinder und Jugendliche (0 bis einschließlich 18 Jahre):

Gibt es Mitglieder mit Beitragsminderung oder -befreiung

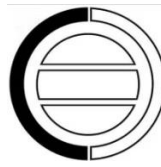
(Erwachsene)

(Kinder/Jugendliche)

4.2 Förderung für Übungsstunden im Förderjahr:

a) Anzahl aller Übungsstunden (=60 Minuten) von Mannschaften, Kursen, Chören, Orchestern, anderer Vereinsgruppen:

darunter Anzahl der Übungsstunden (=60 Minuten) geleitet von nach Vorgaben des jeweiligen Dachverbandes lizenzierten Übungsleiter, Trainer, Dirigenten, Jugendleiter (inkl. JuLeiCa), Vereinsmanager oder gleichwertiger Qualifikation:



b) Anzahl der im Förderjahr erfolgreich erlangter neuer DOSB-Lizenzen:

- Bereich Übungsleiter, Trainer: \_\_\_\_\_
- Bereich Vereinsmanager, Jugendleiter: \_\_\_\_\_

Hierbei gilt der Fördergrundsatz des WLSB: *„Der\*die Lizenzinhaber\*in muss entweder ein Wahlamt im abrechnenden Verein ausüben oder der Vereinsvorstand bestätigt, dass der\*die Lizenzinhaber\*in nachweislich eine vom Vereinsvorstand beauftragte Tätigkeit im Antragsjahr erbracht hat (z.B. Organisation Vereinsjubiläum, Mitgliederverwaltung, Redaktion Vereinszeitschrift, Betreuung Homepage, Organisation Jugendfreizeiten, internationaler Jugendaustausch u.ä.).“*

#### 4.3.1 Außergewöhnliche Anschaffungen im Jugendbereich

Bitte hier die geplanten Anschaffungen und Kosten aufzählen (müssen im Folgejahr per Rechnung belegt werden).

Anschaffung:	Kosten (Brutto/Netto):
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____

Anderweitige Förderung beantragt /Spenden erhalten:

Förderprogramm: \_\_\_\_\_ Anzahl Spender: \_\_\_\_\_

#### 4.4 Besonders innovative/ aufwändige Projekte

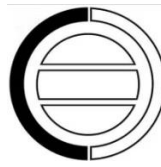
Bitte hier die geplanten Projekte und Kosten aufzählen (müssen im Folgejahr per Abrechnung belegt werden).

Anschaffung:	Kosten (Brutto/Netto):
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____

#### 4.5 Kooperationsprojekte Schule - Verein

Bitte hier die geplanten Projekte und Kosten aufzählen (müssen im Folgejahr per Abrechnung belegt werden).

Anschaffung:	Kosten (Brutto/Netto):
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____



4.9.1 Anschaffungen von Geräten für den Einsatz zur Erfüllung des ideellen Vereinszwecks (Beantragung größerer baulicher Investitionen mit separatem Antrag) Bitte hier die geplanten Anschaffungen und Kosten aufzählen (müssen im Folgejahr per Rechnung belegt werden).

Anschaffung:	Kosten (Brutto/Netto):
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____

Anderweitige Förderung beantragt /Spenden erhalten:

Förderprogramm: \_\_\_\_\_ Anzahl Spender: \_\_\_\_\_

## 5. Aktive Teilnehmer/innen an Meisterschaften im Förderjahr:

### Süddeutsche Meisterschaften/Regionalliga

Anzahl teilnehmende Sportler:  Anzahl notwendige Betreuer:

### Deutsche Meisterschaften/Bundesliga

Anzahl teilnehmende Sportler:  Anzahl notwendige Betreuer:

### Europameisterschaften

Anzahl teilnehmende Sportler:  Anzahl notwendige Betreuer:

Kosten zu \_\_\_\_\_ % vom zuständigen Verband übernommen

### WM innerhalb Europas außerhalb Europas

Anzahl teilnehmende Sportler:  Anzahl notwendige Betreuer:

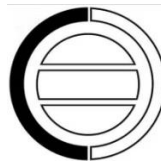
Kosten zu \_\_\_\_\_ % vom zuständigen Verband übernommen

Falls bei offiziellen Meisterschaften im Ausland die Kosten der Dachverband übernimmt, werden im Regelfall keine Zuschüsse gewährt (Ausschluss Doppelförderung).

Dem jeweiligen Antrag sind die Ausschreibungen der Veranstaltung bzw. die offizielle Terminliste (bei Rundenspielen), die Namen und Funktionen der teilnehmenden Sportler und Betreuer sowie ggf. die originalen Nachweise über die Fahrtkosten und die Übernachtungsbelege beizufügen.



**Ebersbach  
an der Fils**



VERBUND DER  
EBERSBACHER VEREINE E.V.

## 6.1 Vereinsjubiläum Zuschuss (25, 50, 75, 100 usw. Jahre)

**Gründungsjahr** laut Vereinsregister:

### **Datenschutzhinweis:**

Wir möchten Sie darüber informieren, dass die von Ihnen angegebenen Daten auf Datenverarbeitungssystemen des Verbandes Ebersbacher Vereine e.V. (VEV) sowie der Stadt Ebersbach an der Fils gespeichert und für deren Verwaltungs-/Organisationszwecke und -ziele gemäß den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) in seiner aktuellsten Fassung verarbeitet und genutzt werden.

Sie können jederzeit schriftlich Auskunft über die gespeicherten Daten erhalten und Korrektur verlangen, soweit die gespeicherten Daten unrichtig sind. Sollten die gespeicherten Daten für die Abwicklung von Geschäftsprozessen nicht notwendig sein, so können Sie auch eine Löschung der personenbezogenen Daten verlangen.

Weitere Informationen und Hinweise zum Datenschutz finden Sie in der Datenschutzerklärung auf den Internetseiten der Stadt Ebersbach an der Fils unter <https://www.ebersbach.de/datenschutz>.

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit sämtlicher Angaben. Die gewährten Zuschüsse werden zweckentsprechend verwendet.

Für den Fall, dass Zuschüsse unberechtigt erlangt oder zweckwidrig verwendet wurden, behält sich die Stadt Ebersbach an der Fils entsprechende Rückforderungsansprüche vor. Nachgewiesener Missbrauch hat grundsätzlich die Rückführung der gewährten Fördermittel und den Ausschluss des Vereins von künftigen Fördermöglichkeiten zur Folge.

Ort und Datum,

---

Unterschrift Vertretungsberechtigter:

---

Funktion: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_